

Ziel

Wenn Sie Informationen in verschiedenen Darstellungsformen sammeln und strukturieren möchten, hilft Ihnen das digitale Notizbuch OneNote - speziell bei der Verwaltung von Internetquellen. In diesem Seminar lernen Sie die grundlegenden Strukturen und die Einsatzmöglichkeiten kennen.

Inhalte

- ▶ Überblick über OneNote
- ▶ Notizen und Inhalte einfügen
- ▶ Notizbücher, Abschnitte und Seiten erstellen
- ▶ Zusammenarbeit mit anderen Programmen

Vorkenntnisse

Praktischer Umgang mit dem PC und Kenntnisse in einem Anwendungsprogramm.

Gebühr

▶ Euro 228 / 8 Unterrichtseinheiten



Termine

N	Januar 24/ON-01	Di 16.01. 13:00-16:15	Mi 17.01. 13:00-16:15
T	März 24/ON-02	Mi 20.03. 08:30-16:15	
V	Juli 24/ON-03	Mo 01.07. 08:30-12:00	Di 02.07. 08:30-12:00
N	Oktober 24/ON-04	Mo 21.10. 13:00-16:15	Mi 23.10. 13:00-16:15
T	Dezember 24/ON-05	Fr 06.12. 08:30-16:15	